

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУСОКК
 «Белоглинский КЦСОН»

 Н.Н. Шатохина
 « » 2023г.



План мероприятий
 по улучшению качества работы ГБУСОКК «Белоглинский КЦСОН»
 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1.	Контроль за размещением информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг получателям социальных услуг в сети интернет, своевременным обновлением информации.		постоянно	заместители директора, специалисты, юристконсульт учреждения	открытость и доступность информации об учреждении	Поддержание 100% степени удовлетворенности получателей социальных услуг открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения
2.	Проведение комплексных проверок структурных подразделений центра и контроль		согласно плану, незамедлительно в случае снижения качества	заместители директора, группа внутреннего контроля качества	повышение качества социального обслуживания	удовлетворенность получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении

	качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг социальными работниками учреждения					
3.	Проведение оценки степени удовлетворенности получателей социальных услуг путем: - проведения социологического опроса; - анализа удовлетворенности качеством оказания социальных услуг		ежеквартально	заместитель директора, группа внутреннего контроля качества, юрисконсульт ОССО	повышение качества социального обслуживания	удовлетворенность получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении
4.	Увеличение количества информационных материалов об учреждении, размещенных в СМИ, медицинских, общественных и иных организациях		постоянно	специалисты учреждения, специалисты ОРИФСО	Открытость и доступность информации об учреждении	Обеспечение открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения
5.	Проведение консультирования		постоянно	заместитель директора,	Повышение качества	Открытость и доступность

<p>граждан в телефонном режиме, с помощью электронного сервиса и посредством электронной почты в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 8 февраля 2016 года № 115 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства труда и социального развития Краснодарского края».</p>			<p>специалисты</p>	<p>предоставляемых услуг, повышение профессиональной компетенции работников учреждения, развитие деловых и профессиональных качеств</p>	<p>информации об организации социального обслуживания</p>
<p>6. Обеспечение безбарьерного доступа к получению социального обслуживания маломобильных</p>		<p>постоянно</p>	<p>заместитель директора, специалисты</p>	<p>создание безбарьерного доступа к получению социального обслуживания</p>	<p>доступность социальных услуг для маломобильных граждан, удовлетворенность</p>

	граждан				маломобильных граждан	условиями их предоставления
7.	Проведение анализа обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество услуг		по мере поступления	заместитель директора, группа внутреннего контроля качества, юрисконсульт	повышение качества социального обслуживания	удовлетворенность получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении
8.	Проведение технической учебы со специалистами центра		согласно плану	заместители директора	повышение качества социального обслуживания	удовлетворенность получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении
9.	Разработка методических рекомендаций по организации социального обслуживания для специалистов, социальных работников		постоянно	заместители директора, специалисты, специалисты ОРИФСО	повышение качества социального обслуживания	удовлетворенность получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении
10.	Организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников учреждения		по плану	Директор, заместители директора, специалисты по социальной работе структурных подразделений,	повышение профессиональной компетенции работников учреждения	соответствие профессионального уровня сотрудников профессиональным стандартам

				специалист по кадрам		
11.	Организация наставничества опытными специалистами с вновь принятыми работниками		постоянно	заместитель директора, юристконсульт учреждения	краткосрочный период адаптации молодого специалиста к квалифицированному исполнению должностных обязанностей	повышение профессионального уровня кадров, улучшение взаимоотношений в коллективе
12.	Мероприятия по обмену опытом работы с другими центрами социального обслуживания Краснодарского края		в течение года	директор, заместители директора, специалисты	повышение качества предоставляемых услуг, повышение профессионального уровня работников учреждения	удовлетворенность получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении
13.	Участие в курсах повышения квалификации сотрудников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения		в течение года	директор, заместители директора, сотрудники центра	повышение профессионального уровня работников учреждения	повышение профессионального уровня работников учреждения

Заместитель директора

Руденко

С.А.Руденко